

# NTICX 4º AÑO

## PRIMER TRIMESTRE:

- Evolución Tecnológica y generaciones de computadoras. Dato e Información, Informática, TIC, NTICX, Hardware y Software.
- Clasificación de Periféricos. Arquitectura de la Computadora (CPU, Memorias, Motherboard, etc).
- Clasificación de Software. Sistema Binario (unidades de medida, almacenamiento y velocidad). Concepto de Sistema Operativo.
- **Entorno: "Windows":** Ventanas, Iconos, Barra de tareas, de herramientas, Escritorio.
- Operaciones con Carpetas y Archivos (crear, cambiar nombre, mover, copiar). Papelera de Reciclaje (eliminar, restaurar, vaciar papelera). Desde el Escritorio o desde Explorador de Windows.
- Paint: concepto, herramientas y uso.
- Buscar Archivos y Carpetas (por nombre y ubicación, por fecha, por opciones avanzadas).

## SEGUNDO TRIMESTRE:

- **Procesador de textos "Word":** Concepto de Procesador de texto, documentos, etc. Barra de título, de menú, de formato, ventanas vistas, reglas, etc.
- Operaciones básicas documentos (Abrir, Nuevo, Guardar y diferencia con Guardar como).
- Modos de selección textos. Opciones para copiar o cortar.
- Formateo de texto y selección de herramientas básicas: buscar, reemplazar, Ir a, Corrección Ortográfica, Sinónimos, Bordos y Sombreados, Numeración y viñetas, Letra Capital, Columnas, Alineación, Sangrías, Símbolos, Tablas, Imágenes, Autoformas, Encabezado y pie de página. vista preliminar, configurar página, impresión, etc.
- **Virus informáticos y Antivirus** (concepto, clasificación y métodos de protección) y Malware. Privacidad y seguridad de la información, delitos informáticos

## TERCER TRIMESTRE:

- **Planilla de Cálculo: "Excel":** Concepto de libro, planilla, hoja, celda, fila, columna, rango. Barra de menú, de formato, de Fórmulas, etc.
- Operaciones con: Filas, columnas, celdas, hojas (Insertar, Eliminar, Mover o Copiar, Cambiar Nombre). Llenar Series. Editar celdas, fórmulas, gráficos, etc.
- Formato de planillas y de gráficos: fuente, número, bordes, tramas, vista preliminar, configurar página, impresión.
- Fórmulas y Funciones básicas: max, min, suma, promedio, contar, contara, hoy, ahora (creación y uso). Diferencia entre ambas. Operaciones con Filtros.
- **Redes informáticas:** concepto, clasificación, topología, tipos, formas de conexión, etc.
- **Internet:** Lenguaje, Protocolos, Servicios (correo electrónico, chat, etc.). Formas de búsqueda de información (navegadores, buscadores y metabuscadores). Weblogs, Webquest.
- **Graficador: "Power Point".** Concepto de Presentación, diapositiva, etc. Barra de herramientas, de menú, de formato, de dibujo, etc.
- Operaciones básicas con presentaciones (Abrir, Nueva, Guardar). Asistentes, Plantillas, con Diapositivas, Imágenes, Autoformas, Gráficos, Tablas, etc.
- Creación, modificación y aplicación de diferentes formatos a: textos, imágenes, Autorformas, gráficos, etc.
- Efectos de Animación y Transición (selección y aplicación). vista preliminar, configurar página, impresión.
- La imagen como mensaje. Denotación y connotación. Concepto de publicidad y diferencia con propaganda. Semiótica visual y semántica. El color en la publicidad. Logotipo, Isotipo e Isologo. Recursos retóricos.

ACLARACIÓN: El examen puede ser ORAL, ESCRITO o en MÁQUINA (depende del docente al igual que la selección de contenidos a evaluar, estos son los contenidos generales. Consultar previamente con el docente)

En la MESA DE DICIEMBRE sólo se tomará el TRIMESTRE ADEUDADO (preguntar a la Profesora)

En la MESA DE FEBRERO se tomaran TODOS LOS TRIMESTRES

Firma:.....